

2018年度 多摩区合唱連盟 第二回代表者会議 議事録

会議名	多摩区合唱連盟 第2回代表者会議																																						
日時	2018年9月3日 10時00分～12時00分																																						
場所	多摩区役所市民交流センター																																						
出席者 (敬称略)	片野理事長、佐藤副理事長、井上副理事長、(欠)根村副理事長 長田事務局次長、生田理事、小川理事、河野理事、条谷理事、高橋理事 照沼理事、細野理事、柳沢監査 コーラスいくた、コーロえみ、アルページュ、Asian Winds、コーロコスモス、044、専修大学グリークラブ、コーロ・ソレイユ コーラスすみれ、西生田合唱団、登戸混声合唱団、Nova consort、西三田幼稚園、のどか、コーロ・ファンタジア 陽だまりの会、南生田コーラス、Limone2004、レディース・コア翠、レオネスグリークラブ、J&Sわらべの会																																						
議事	<p>出欠確認 長田理事(司会)</p> <p>1. 理事長挨拶 片野理事長 残り1ヶ月、スムーズに済むことを期待したい。</p> <p>2. 係りの業務・担当 長田理事</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>係:担当理事</th> <th>前半</th> <th>後半</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>掲示:柳沢</td> <td>リモーネ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*看板:看板用演奏会ポスター作製 貼付けは看板係 *ロビー、受付:タイムテーブル A2orA3 *ホール出入口の締切ドア 設置は会場案内理事 *:講師席、一般席 *楽屋:本部、講師控室 男性指揮者、ピアニスト、出演者控室 / 女性指揮者、ピアニスト、出演者控室 *取外しは、貼った人、設置した人が行う。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>山台・看板:細野</th> <th>登戸混声</th> <th>レオネスグリー</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>山台組立て 大看板の設置、片付け</td> <td>山台解体・片付け</td> </tr> </tbody> </table> <p>*組み立て、解体、片付けの作業指示:市民館スタッフ *山台、ピアノ、指揮台位置決め:片野先生 *大看板設置:市民館の南&北入り口、ホール入り口 ←ポスターは、掲示係りが準備</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>リハーサル:河野</th> <th>ホール</th> <th>陽だまりの会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>大会議室 視聴覚室</td> <td>西生田 ソレイユ</td> </tr> </tbody> </table> <p>*リハーサル時間のチェック →交代時間を含むので迅速な退場を指示する *「あと1分」「終了」をパネルで指示 ←携帯で時刻管理 *担当理事が、最初の団体にリハーサル室のセッティング指示 *担当理事が、最後の団体が原状回復の指示 *担当理事が、リハ終了後の原状回復確認を行う</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>受付:小川</th> <th>9:30～10:30</th> <th>Asian Winds:2名</th> <th>受付準備(机、椅子の配置)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>10:30～12:30</td> <td>西三田幼稚園:2名</td> <td>プログラム渡し</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:30～15:00</td> <td>ファンタジア:4名</td> <td>一般入場開始</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15:00～</td> <td>アルページュ:2名</td> <td>後片付け</td> </tr> </tbody> </table> <p>文具類準備:本部 チラシ差込み:希望団体から2名来る *プログラムは団毎に束ね、代表者に渡す *プログラム配布一覧表に事前登録数との差異を記録 *一般のお客様へのプログラムの手渡しと、一般客席の案内をする *出演者への届け物(花等):預からず、当該客席を教える *落し物:本部へ届ける *尋ね人:本部へ案内する</p>			係:担当理事	前半	後半	備考	掲示:柳沢	リモーネ			山台・看板:細野	登戸混声	レオネスグリー		山台組立て 大看板の設置、片付け	山台解体・片付け	リハーサル:河野	ホール	陽だまりの会		大会議室 視聴覚室	西生田 ソレイユ	受付:小川	9:30～10:30	Asian Winds:2名	受付準備(机、椅子の配置)		10:30～12:30	西三田幼稚園:2名	プログラム渡し		12:30～15:00	ファンタジア:4名	一般入場開始		15:00～	アルページュ:2名	後片付け
係:担当理事	前半	後半	備考																																				
掲示:柳沢	リモーネ																																						
山台・看板:細野	登戸混声	レオネスグリー																																					
	山台組立て 大看板の設置、片付け	山台解体・片付け																																					
リハーサル:河野	ホール	陽だまりの会																																					
	大会議室 視聴覚室	西生田 ソレイユ																																					
受付:小川	9:30～10:30	Asian Winds:2名	受付準備(机、椅子の配置)																																				
	10:30～12:30	西三田幼稚園:2名	プログラム渡し																																				
	12:30～15:00	ファンタジア:4名	一般入場開始																																				
	15:00～	アルページュ:2名	後片付け																																				

接待:井上	コーロ・えみ:2名	保留:常時陪席の要否
*講師を控え室へ案内し、ホール講師席へ案内する *終了後楽屋のゴミ拾い、原状回復		
講師席	リモーネ(張り紙)	要依頼
本部:鉛筆、講評用紙用意する 市民館:テーブル、ライト準備する		
施設の鍵:河野	*担当理事が管理する。	
ドアマン:生田	コーラス生田:3名 NOVA:4名	南生田:3名 すみれ:4名
*演奏時間外に内外のドアを開いて入退場を誘導する *開演前、休憩時、終演時は全開する *演奏中は内ドア、外ドアを全閉する *ホール最後部ドアは常時閉鎖 *終了後ホールゴミ拾い、落し物、原状復帰確認		
保留:所要人数と配置図 保留:二階非常口への人員配置要否 保留:内側ドアマンの廃止 張り紙をする		
会場案内:照沼	登戸混声:2名 レオネス:2名	西生田:3名
*一般客を一般席へ案内。団体席希望の場合は許可 *写真撮影、録音、スマホ操作等がある場合は注意 *写真撮影、録音、スマホ操作NGのカードを随時掲示 *終了後ホールゴミ拾い、落し物、原状復帰確認		
保留:会場案内係りの講師対応? 但し、演奏の合間は案内がある		
ステマネ:長田	専大	コール044
*タイムテーブルに添って全般の進行を調整する 市民館スタッフと連携 *下手側:演奏団体の舞台設置、入場指示 *上手側:整列タイミングを見計らいアナウンス、録音指示		
舞台:長田	専大	コール044
*ステマネの指示に従い、舞台装置の設定 ピアノ蓋開度、譜面台、指揮台、譜捲り椅子、伴奏者椅子、マイク他		
進行:桑谷	レディースコア翠	陽だまりの会
*前の演奏終時に合わせ、控え席の団体を花道に上げる *ステマネの指示に従い、花道から舞台への入場指示 *次の団体の控え席への迅速な着席を促す		
タイムキーパー:桑谷	コスモス	のどか
*ストップウォッチで、曲間を含め演奏時間を計り記録する 時間は、指揮棒を振り降してから指揮者が演奏を止めるまで *団体の出演人数を記録する(事前登録人数との再確認)		
アナウンス:小川	陽だまりの会	J&Sわらべの会
*アナウンス指示:ステマネ(舞台準備・指揮者有無によるタイミングを計る) *入場者への注意事項は市民館のアナウンス文を参照し、整理しておく		
録音:細野	登戸混声	
*録音機材の借用、天井マイク位置、接続操作確認 市民館スタッフ *2台の録音機で交互録音、録音指示はステマネ *バックアップとして、持ち込み録音機で通し録音 *事前に録音用CDを用意し、演奏団体名を記入して置く		
本部:長田	演奏会全般の運営統括、各係との連携	
*準備するもの		

ストップウォッチ、講師用鉛筆、講師用紙
リハーサル時間通知パネル
出演団体へのプログラム配布一覧表
タイムテーブル
座席図(A3):会場案内:2、受付:1
係りのネームカード
撮影許可章:カメラマン:1、団体用:10
文具類:紐、ハサミ、カッター、セロテープ、画鋏、メモ用紙、筆記用具、鉛筆削り
*会計担当:出演人数の増に対する参加費追徴(第三回代表者会議)

3. 当日の流れ・注意事項 ---資料配布

特記:2017年度反省事項の再確認

- ①大ホールでのリハ中、座席での話がうるさい。
- ②リハが済んだら速やかに次の団に部屋を明け渡す。

4. タイムテーブル ---資料配布

ステージ準備

- ①コーロ・えみ:ハンドマイクは山台前
- ②Asian Winds:ピアノ蓋開度小を中に
- ③陽だまり、わらべの会:ピアノ蓋開度大を中に
- ④Limone 2004:譜捲り椅子×から○に

5. プログラム校正版配布 ---修正は9/15締切

6. チラシ、ビデオ申し込み

チラシ:コーロ・ファンタジア、登戸混声

ビデオ(各1台):西三田幼稚園、アンサンブルのどか、アルページュ、Asian Winds、コーロコスモス

ビデオ(各2台):中之島小学校、Limone 2004

7. 座席表、チラシ、ポスターを配布

8. 招待校紹介 川崎市立中野島小学校

9. 会計担当 参加費の徴収

10. 当日10/14 大ホール入り口に集合

8:30:理事、8:45:団体代表者、係り責任者

11. 今後の予定

第3回代表者会議 2018/10/31 10:00~ 於、市民交流センター

第2回理事会 2018/10/10 10:00~ 於、市民交流センター

12. 閉会挨拶 佐藤副理事長

決まった事を決まった様に、スムーズで楽しい演奏会を